

UGOVOR O POSLOVNOJ SARADNJI I ORGANIZACIJI NABAVKE MAŠINA I OPREME IZ INOSTRANSTVA

Zaključen dana _____ godine u _____, između:

1. ZADRUGA

Naziv zadruge: Zadruga STOPANJE

Sedište: Gornje Stopanje

Adresa: VUKA KARADŽIĆA 57, 16000, Leskovac

PIB: 115587097

Matični broj: 22179632

Tekući račun: 200-0810000013788-04

Zastupnik: Direktor: Veka Armankarevic

E-meil: zadruga.stopanje@gmail.com

www.zadrugatimockekrajine.rs

Tel: +381 659 153 709

u daljem tekstu: „Zadruga“

i

2. NARUČILAC

Ime i prezime / naziv: _____

Adresa / sedište: _____

JMBG / PIB: _____

Matični broj, ukoliko postoji: _____

Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG): _____

Telefon: _____

E-mail: _____

u daljem tekstu: „Naručilac“.

Zadruga i Naručilac zajedno se u daljem tekstu nazivaju: „Ugovorne strane“.

Član 1.

Predmet ugovora

Ovim ugovorom uređuju se međusobna prava i obaveze Ugovornih strana u vezi sa istraživanjem tržišta, pronalaženjem, proverom i pribavljanjem ponuda za mašine, poljoprivrednu mehanizaciju, opremu i drugu robu iz inostranstva, naročito iz Narodne Republike Kine.

Zadruga, na osnovu zahteva Naručioca, može organizovati celokupan postupak nabavke do dopreme robe do **carinskog magacina**, u skladu sa uslovima ovog ugovora.

Usluge Zadruga mogu obuhvatati istraživanje tržišta, pronalaženje proizvođača i dobavljača, pribavljanje ponuda, komunikaciju sa dobavljačima, proveru dokumentacije, organizaciju potrebnih sertifikata i izvoznih dokumenata, kao i organizaciju carinskog postupka i dopreme robe do carinskog magacina.

Transport robe nije obaveza Zadruga, osim ukoliko se Ugovorne strane za konkretnu nabavku posebno i pisano ne dogovore drugačije.

Član 2.

Zahtev Naručioca

Naručilac daje Zadruzi zahtev za pronalaženje određene mašine ili opreme prema tehničkoj specifikaciji koja je sastavni deo ovog ugovora i nalazi se u **Prilogu 1 – Specifikacija željene mašine/opreme**.

Naručilac je dužan da Zadruzi dostavi što preciznije podatke o svojim potrebama, uključujući vrstu mašine, namenu, snagu, nosivost, vrstu motora i druge tehničke karakteristike.

Zadruga će na osnovu dostavljenih podataka nastojati da pronađe mašinu ili opremu koja odgovara zahtevima Naručioca.

Član 3.

Istraživanje tržišta i pribavljanje ponuda

Zadruga može, u skladu sa zahtevom Naručioca:

1. istražiti tržište i pronaći odgovarajuće proizvođače i dobavljače;
2. pribaviti jednu ili više ponuda;
3. izvršiti poređenje dostupnih ponuda;
4. komunicirati i pregovarati sa proizvođačima i dobavljačima;
5. pribaviti tehničke karakteristike i raspoloživu dokumentaciju;
6. proveriti raspoložive sertifikate i dokumentaciju potrebnu za izvoz i uvoz;
7. pribaviti informacije o uslovima plaćanja i rokovima;
8. pripremiti okvirnu kalkulaciju ukupnih troškova nabavke;
9. koordinirati komunikaciju sa špediterom, carinskim zastupnikom i drugim angažovanim licima;
10. organizovati postupke potrebne za dopremu robe do carinskog magacina.

Ponuda se izrađuje na osnovu informacija dostupnih u trenutku njenog sastavljanja.

Član 4.

Specifikacija željene mašine

Naručilac daje sledeću specifikaciju:

Vrsta mašine: _____

Namena mašine: _____

Proizvođač / marka: _____

Model: _____

Nova ili polovna:

☐ Nova\

Vrsta motora:

☐ Benzin

☐ Dizel

☐ Električni\

Snaga motora: _____ KS / _____ kW

Zapremina motora: _____ cm³

Pogon:

☐ 2WD

☐ 4WD

☐ Drugo: _____

Nosivost: _____ kg / _____ tona

Kapacitet: _____

Radna širina / zahvat: _____ m

Radna visina / dubina: _____

Dimenzije mašine: _____

Težina mašine: _____

Dodatna oprema / priključci:

Posebni tehnički zahtevi:

Maksimalna željena nabavna cena: _____

Drugi zahtevi Naručioca:

Ova specifikacija predstavlja osnov za istraživanje tržišta i pribavljanje ponude.

Ukoliko Naručilac naknadno promeni zahtev ili tehničku specifikaciju, Zadruga može izvršiti novo ili dodatno istraživanje, koje može biti predmet dodatne naknade.

Član 5.

Odobrenje ponude

Nakon pribavljanja ponude, Naručilac samostalno donosi odluku da li prihvata ponudu i želi da nastavi sa realizacijom nabavke.

Potpisivanje ovog ugovora **ne predstavlja obavezu Naručioca da kupi mašinu**, niti predstavlja obavezu Zadruga da izvrši kupovinu pre nego što Naručilac odobri konkretnu ponudu i uslove nabavke.

Konačna kupovina vrši se tek nakon odobrenja Naručioca.

Član 6.

Naknada za istraživanje tržišta i pripremu ponude

Za usluge istraživanja tržišta, pronalaženja dobavljača, pribavljanja ponuda, komunikacije sa dobavljačima i pripreme ponude, Naručilac se obavezuje da Zadruzi plati:

Naknadu u iznosu od: 29,250 RSD

Naknada dospeva:

Ova naknada predstavlja naknadu za rad i usluge koje je Zadruga izvršila na zahtev Naručioca.

Naručilac je dužan da plati navedenu naknadu bez obzira na to da li će nakon prijema ponude odlučiti da kupi mašinu.

Odustajanje od kupovine, odlaganje kupovine ili odluka Naručioca da kupovinu realizuje naknadno ne oslobađa Naručioca obaveze plaćanja naknade za već izvršene usluge.

Naručilac se obavezuje da, pre početka postupka pronalaženja odgovarajuće naručene mašine, izvrši uplatu u iznosu od 29.250 RSD, najkasnije u roku od 7 dana od dana potpisivanja ovog ugovora, odnosno po prijemu instrukcija za plaćanje.

Postupak pronalaženja, provere i odabira odgovarajuće mašine započeće tek nakon evidentiranja uplate ugovorenog iznosa.

Član 7.

Naknada za organizaciju realizacije nabavke

Ukoliko Naručilac prihvati ponudu i odluči da Zadruga organizuje realizaciju nabavke, Zadruga ima pravo na posebnu naknadu za organizaciju postupka u iznosu: **81.900 RSD**

Ova naknada obuhvata poslove koje Zadruga izvršava u skladu sa članom 3. ovog ugovora, u obimu koji je dogovoren za konkretnu nabavku.

Visina naknade može se za svaku pojedinačnu nabavku precizirati posebnom ponudom, predračunom ili aneksom ugovora.

Član 8.

Sertifikati, dozvole i dokumentacija

Zadruga može, po nalogu Naručioca, organizovati pribavljanje i proveru dokumentacije potrebne za realizaciju nabavke, uključujući:

- sertifikate;
- potvrde;
- izvozne dokumente;
- dokumentaciju proizvođača;
- fakture i drugu komercijalnu dokumentaciju;
- organizacija transporta
- dokumentaciju potrebnu za carinski postupak;
- druge dokumente potrebne za konkretnu vrstu robe.

Zadruga garantuje izdavanje dozvola, sertifikata ili drugih dokumenata od strane nadležnih organa ili trećih lica iz Republike Kine.

Zadruga se obavezuje da organizuje i koordinira postupak u meri u kojoj je to u njenoj mogućnosti.

Član 9.

Carinski postupak i carinski magacin

Zadruga može organizovati komunikaciju i koordinaciju sa špediterom, carinskim zastupnikom i drugim licima radi sprovođenja carinskog postupka.

Usluga Zadruga, prema ovom ugovoru, završava se organizacijom dopreme robe do **carinskog magacina**, odnosno u trenutku kada je roba predata u carinski magacin ili kada je izvršena ugovorena radnja do tog nivoa. Preuzimate licno svoju porudzbinu

Zadruga ne preuzima obavezu daljeg transporta robe od carinskog magacina do mesta prebivališta, sedišta ili drugog odredišta Naručioca.

Član 10.

Troškovi i naknade trećih lica

Naknada Zadruga ne obuhvata troškove koje naplaćuju treća lica, osim ako je u konkretnoj ponudi izričito drugačije navedeno.

Naručilac snosi stvarne troškove koji nastanu po osnovu:

- sertifikata;
- dozvola;
- inspekcijskih pregleda;
- špediterskih usluga;
- Transporta
- carinskih dažbina;
- PDV-a i drugih javnih dažbina;
- skladištenja;
- carinskog magacina;
- manipulativnih troškova;
- dokumentacije;
- drugih usluga trećih lica.

Ukoliko Zadruga, uz prethodnu saglasnost Naručioca, izvrši plaćanje takvog troška u ime i za račun Naručioca, Naručilac je dužan da Zadruzi nadoknadi celokupan iznos.

Član 11.

Cena mašine i promena troškova.

Takođe, konačan iznos carinskih dažbina, poreza, špediterskih troškova i drugih troškova može zavisi od odluke nadležnih organa i stvarnih troškova nastalih u postupku.

Zadruga će Naručioca, kada je moguće, blagovremeno obavestiti o promenama koje mogu bitno uticati na ukupnu cenu nabavke.

Član 12.

Obaveze Naručioca

Naručilac se obavezuje da:

1. dostavi tačne podatke i tehničke zahteve;
2. dostavi potrebnu dokumentaciju;
3. dokaz o uplati
4. resenje o registraciji gazdinstva
5. ocitanu licnu kartu
6. blagovremeno donosi odluke i daje potrebne saglasnosti;
7. blagovremeno izvršava ugovorena plaćanja;
8. snosi troškove trećih lica;
9. pregleda i potvrdi dostavljenu ponudu pre donošenja odluke o kupovini;
10. obezbedi sve podatke potrebne za carinski i drugi postupak.

Naručilac je odgovoran za tačnost podataka koje dostavlja Zadruzi.

Član 13.

Odgovornost Zadruga

Zadruga se obavezuje da svoje ugovorene poslove obavlja savesno, profesionalno i sa pažnjom dobrog privrednika.

Zadruga ne odgovara za okolnosti koje zavise od proizvođača, dobavljača, prevoznika, špeditera, carinskih organa, sertifikacionih tela ili drugih trećih lica.

Zadruga ne odgovara za kašnjenja, promenu cena, promenu propisa, odbijanje izdavanja dozvola ili sertifikata, zastoje na granici ili druge okolnosti na koje neposredno ne može da utiče.

Zadruga nije proizvođač mašine niti prodavac mašine vec posrednik, osim ako je za konkretnu nabavku drugačije izričito ugovoreno.

Član 14.

Zaštita poslovnih kontakata i zabrana zaobilaženja Zadruga

Podaci o proizvođačima, dobavljačima, poslovnim partnerima, kontakt osobama, ponudama, cenama i drugim poslovnim informacijama koje Zadruga pribavi u okviru saradnje smatraju se poslovnim informacijama.

Naručilac se obavezuje da neće, sa namerom zaobilaženja Zadruga, direktno kontaktirati ili zaključiti posao sa proizvođačem ili dobavljačem kojeg mu je Zadruga pronašla i predstavila, bez prethodnog izmirenja ugovorenih obaveza prema Zadruzi.

Ukoliko Naručilac, nakon dobijanja podataka o konkretnom proizvođaču ili dobavljaču od Zadruga, samostalno realizuje istu ili sličnu nabavku sa tim dobavljačem, Zadruga zadržava pravo na ugovorenu naknadu za izvršene usluge.

Član 15.

Poverljivost

Ugovorne strane se obavezuju da poslovne, tehničke i finansijske informacije do kojih dođu tokom saradnje neće neovlašćeno ustupati trećim licima.

Ova obaveza ostaje na snazi i nakon prestanka ovog ugovora.

Član 16.

Trajanje i raskid ugovora

Ovaj ugovor se zaključuje na:

☐ određeno vreme, do _____;

☐ neodređeno vreme.

Svaka Ugovorna strana može raskinuti ugovor pisanim putem.

Raskid ugovora ne utiče na obavezu Naručioca da plati usluge koje je Zadruga već izvršila, kao ni troškove koji su nastali po nalogu Naručioca.

Član 17.

Rešavanje sporova

Ugovorne strane će sve eventualne sporove nastojati da reše sporazumno.

Ukoliko spor nije moguće rešiti mirnim putem, za rešavanje spora nadležan je stvarno nadležni sud prema sedištu Zadruga, osim ukoliko prinudnim propisima nije drugačije određeno.

Na ovaj ugovor primenjuje se pravo Republike Srbije, ukoliko Ugovorne strane drugačije ne ugovore u skladu sa važećim propisima.

Član 18.

Završne odredbe**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane obe Ugovorne strane.

Ugovorne strane potvrđuju da su ugovor pročitale, razumele njegov sadržaj i da ga prihvataju kao izraz svoje slobodne i ozbiljne volje.

Sve izmene i dopune ovog ugovora važeće su isključivo ako su sačinjene u pisanoj formi i potpisane od strane obe Ugovorne strane.

Sastavni deo ovog ugovora čini:

Prilog 1 – Specifikacija željene mašine/opreme, koji sadrži zahteve i specifikacije Naručioca na osnovu kojih će se vršiti postupak pronalaženja, provere i odabira odgovarajuće mašine/opreme.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primerak.

Mesto i datum

U _____, dana _____ godine.

ZA IZVRŠIOCA	NARUČILAC
ZADRUGA „_____“	_____
Ovlašćeno lice:	Ime i prezime:
_____	_____
Potpis :	Potpis:
_____	_____